



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**BORANG PENILAIAN KURSUS**

Nama Kursus : (PP-PPD-PPB / PP-PPT / PPL) \*\* \*\*potong yang tidak berkenaan  
 Nama Penganjur : \_\_\_\_\_  
 Tempat Kursus : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Kursus : \_\_\_\_\_  
 Penceramah 1 : \_\_\_\_\_ Penceramah 2 : \_\_\_\_\_

Sila tanda (√) dibawah nombor yang berkenaan dalam kotak yang telah disediakan.

Kunci:            1 - Tidak Memuaskan            2 - Kurang Memuaskan  
                      3 - Memuaskan                    4 – Sangat Memuaskan            5 - Cemerlang

| Bil | Perkara                                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1.  | <b>Objektif kursus telah dicapai</b>                             |   |   |   |   |   |
| 2.  | <b>2.1 Penyampaian kursus penceramah 1</b>                       |   |   |   |   |   |
|     | i. Pengetahuan penceramah tentang kursus adalah tinggi           |   |   |   |   |   |
|     | ii. Mutu penyampaian penceramah adalah baik                      |   |   |   |   |   |
|     | iii. Isi yang disampaikan jelas                                  |   |   |   |   |   |
|     | iv. Menggunakan alat pandang dengar dengan baik                  |   |   |   |   |   |
|     | v. Turutan topik dalam jadual adalah sesuai                      |   |   |   |   |   |
|     | vi. Kerja sindiket sesuai dengan objektif kursus                 |   |   |   |   |   |
|     | <b>2.2 Penyampaian kursus penceramah 2</b>                       |   |   |   |   |   |
|     | i. Pengetahuan penceramah tentang kursus adalah tinggi           |   |   |   |   |   |
|     | ii. Mutu penyampaian penceramah adalah baik                      |   |   |   |   |   |
|     | iii. Isi yang disampaikan jelas                                  |   |   |   |   |   |
|     | iv. Menggunakan alat pandang dengar dengan baik                  |   |   |   |   |   |
|     | v. Turutan topik dalam jadual adalah sesuai                      |   |   |   |   |   |
|     | vi. Kerja sindiket sesuai dengan objektif kursus                 |   |   |   |   |   |
| 3.  | <b>Isi kandungan kursus adalah sesuai dengan objektif kursus</b> |   |   |   |   |   |
| 4.  | <b>Kemudahan kursus yang disediakan:</b>                         |   |   |   |   |   |
|     | i. Dewan/bilik sesuai/selesa                                     |   |   |   |   |   |
|     | ii. Nota Kursus jelas dan berkualiti                             |   |   |   |   |   |
|     | iii. Alat/bahan kerja sindiket adalah mencukupi                  |   |   |   |   |   |
|     | iv. Alat/Bahan Bantu Mengajar yang sesuai                        |   |   |   |   |   |
| 5.  | <b>Kesesuaian tempoh kursus</b>                                  |   |   |   |   |   |
|     | i. Tempoh keseluruhan kursus bersesuaian dengan objektif         |   |   |   |   |   |
|     | ii. Masa yang diperuntukkan bagi setiap topik adalah sesuai      |   |   |   |   |   |

Komen dan Cadangan :

---



---